



**ACADÉMIE  
DE NORMANDIE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Fiche de poste

### Opérateur-trice logistique Option entretien des locaux

<b>Type d'emploi :</b>	Agent technique
<b>Intitulé de l'emploi :</b>	Agent logistique entretien des locaux
<b>Académie :</b>	Normandie
<b>Implantation géographique :</b> Site de Caen	
<b>Environnement de l'emploi :</b>	Etablissement recevant du public et des agents administratifs L'agent fait partie de la division des achats et de la logistique et est intégré au service intérieur. Il/elle participe à la mise en œuvre d'une politique d'entretien des locaux.
<b>Description de la fonction :</b>	L'agent est chargé des activités de nettoyage et d'entretien des locaux. Il/elle participe au maintien de la propreté des locaux.
<b>Activités principales :</b>	Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments (sanitaires, salles de réunions, hall accueil, bureaux, salles de repos et de restauration) Mettre en œuvre les techniques de nettoyage adéquates Rendre compte des problèmes matériels ou travaux à effectuer Faire appliquer les consignes données (en cas d'évacuation des locaux notamment) Mettre en œuvre les protocoles de désinfection
<b>Conditions particulières d'exercice :</b>	Capacités d'adaptation Horaires décalés Interventions sur d'autres sites
<b>Connaissances et compétences souhaitées :</b>	Connaissance du fonctionnement de la structure Capacité à travailler en équipe Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité Capacité à se maintenir Sens relationnel Maîtrise de soi Discrétion

## Fiche de poste

### Opérateur-trice logistique Option entretien des locaux

<b>Type d'emploi :</b>	Agent technique
<b>Intitulé de l'emploi :</b>	Agent logistique entretien des locaux
<b>Académie :</b>	Normandie
<b>Implantation géographique :</b> Site de Caen /DSDEN de la Manche	
<b>Environnement de l'emploi :</b>	Etablissement recevant du public et des agents administratifs L'agent fait partie de la division des affaires générales et financières. Il/elle participe à la mise en œuvre d'une politique d'entretien des locaux.
<b>Description de la fonction :</b>	L'agent est chargé des activités de nettoyage et d'entretien des locaux. Il/elle participe au maintien de la propreté des locaux.
<b>Activités principales :</b>	Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments (sanitaires, salles de réunions, hall accueil, bureaux, salles de repos et de restauration)  Mettre en œuvre les techniques de nettoyage adéquates  Rendre compte des problèmes matériels ou travaux à effectuer  Faire appliquer les consignes données (en cas d'évacuation des locaux notamment)  Mettre en œuvre les protocoles de désinfection
<b>Conditions particulières d'exercice :</b>	Capacités d'adaptation Horaires décalés avec amplitude horaire importante
<b>Connaissances et compétences souhaitées :</b>	Connaissance du fonctionnement de la structure Capacité à travailler en équipe Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité Capacité à se maintenir Sens relationnel Maîtrise de soi Discrétion